

3. Задачи методической службы

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программы развития, образовательных программ дошкольного образования, в инновационных процессах;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.

4. Функции методической службы

Методическая служба выполняет следующие функции:

Информационно-аналитическая:

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
- анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
- анализ потребностей в развитии ДОО, осуществлении инноваций;
- поиск идей развития ДОО, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

Прогностическая функция предусматривает:

- прогнозирование целей и задач деятельности ДОО;
 - определение вариантов моделей выпускника;
 - формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
 - проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
 - проектирование последствий запланированных инновационных процессов.
- Функция планирования заключается в соблюдении главных условий:*

- знание уровня, на котором находится работа ДОО;
- четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

5. Основные направления деятельности методической службы

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
 - создание базы данных о педагогических работниках;
 - выявление затруднений дидактического и методического характера;
 - сбор и обработка информации о результатах воспитательно - образовательной работы педагогов;
 - изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
 - изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.
- Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
- ознакомление педагогических работников ДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах; Организационно – методическая деятельность:
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер - классов, семинаров - практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
- участие в разработке программы развития ДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства;
- обновление содержания работы по физическому развитию и художественно-эстетическому воспитанию дошкольников ДОУ;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов;
- взаимодействие и координация методической деятельности с городскими методическими объединениями

. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогов ДОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

6. Структура методической службы

Структура методической службы ДООУ № 15 позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом. Структурными компонентами методической службы ДООУ являются: Методический совет – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе. Творческая группа педагогов («рабочая группа») – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории. Временные исследовательские, проектные микро группы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.). Также структурными компонентами методической службы ДООУ является психолог – медико-педагогический консилиум (ПМПк). ПМПк согласно Положению о ПМПк действует постоянно. Все остальные структурные компоненты методической службы создаются временно (состав может утверждаться приказом заведующего), они функционируют/работают по мере необходимости (например, в условиях «пилотной площадки», экспериментальной работы, с целью разработки методических рекомендаций и пр.)

7. Формы методической службы

Формами методической службы являются:

Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального рассмотрения деятельности дошкольного учреждения, обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности ДООУ.

Семинар – это групповое занятие по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам. Тематический семинар - организуется с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков работы. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам ДООУ.

Семинар-практикум – форма работы направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.

Консультация – теоретическое изучение и объяснение материала, носит рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

Час информации, педагогический час – краткое изложение организационного вопроса педагогической тематики.

Тренинг – отработка определенных профессиональных навыков и умений; специальный, тренировочный режим, тренировка, может быть самостоятельной формой методической работы или использоваться как методический прием при проведении семинара.

Открытый показ – выделяют работу воспитателя, добивающегося наилучших результатов, его опыт называют передовым, его изучают, на него «равняются».

Деловые игры – это метод имитации (подражания, изображения, отражения) принятия управленческих решений в различных ситуациях, путем игры по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам. «Круглый стол» – проводится с целью выработки общего мнения, позиции участников по обсуждаемой проблеме. Обычно продумывается 1-3 вопроса обсуждаемой проблемы.

Лаборатория – работа творческих групп по проблемам.

Мозговой штурм – один из методических приемов, способствующий развитию практических навыков, творчества, выработке правильной точки зрения на определенные вопросы педагогической теории и практики, рациональный способ коллективного продуцирования новых идей для решения практических проблем, не поддающихся решению традиционными способами.

Тематические выставки – представление наглядных материалов: рисунков, изделий, литературы. Способствуют обогащению знаний, являются содержательной формой обмена опытом педагогов.

Методическое объединение педагогов рассматривают вопросы по повышению уровня образовательной работы и ее качества, организации обмена опытом, внедрения передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают инновационные направления в работе с детьми дошкольного возраста, планируют пути повышения качества основных направлений развития детей.

Индивидуальные формы методической работы – выявление сильных и слабых сторон в профессиональной деятельности педагога и обсуждение пути решения или дальнейших действий по совершенствованию деятельности.

Самообразование – система непрерывного повышения квалификации каждого педагога ДООУ предполагает разные формы: обучение на курсах, самообразование, участие в методической работе города, района, детского сада.

Наставничество – одна из форм методической работы с молодыми педагогами. Его первоочередная задача – воспитание компетентной, творческой личности, способной к продуктивной профессиональной деятельности. Наставничество – создание соответствующей системы

сопровождения молодого специалиста, которая способствует процессу его становления, его адаптации к профессиональной деятельности.

Конкурсное движение - смотр; конкурсы; баттл; педагогический КВН - соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, науки, спорта и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта - претендента на победу. Конкурс может проходить в несколько этапов (как правило: отборочный, основной и финальный)

Неделя творчества, коллективный просмотр - одни из самых эффективных форм. Это демонстрация уровня профессионализма педагогов. Мастер - класс проводится с целью обучения педагогов. Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующиеся вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.

7. Делопроизводство

- Заседания всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) оформляются в виде протоколов или справок.
- Порядок работы всех форм методической службы и принятия ими решений определяется самими участниками.
- Изменения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом.
- Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на старшего воспитателя учреждения.